|  |
| --- |
| **Comunicazione avvio attività temporanea in deroga ai limiti di rumore** |

***[comune\_indirizzo\_1]***

***[comune\_indirizzo\_2]***

***[comune\_indirizzo\_3]***

**DATI DELLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI**

[esecutore\_app] [esecutore\_cognome] [esecutore\_nome], C.F. [esecutore\_cf], nato a [esecutore\_comune\_nato] ([esecutore\_provincia\_nato]) il [esecutore\_data\_nato], residente in [esecutore\_indirizzo\_residenza] [esecutore\_civico\_residenza] - [esecutore\_cap\_residenza] [esecutore\_comune\_residenza] ([esecutore\_provincia\_residenza]), in qualità di [esecutore\_qualita] di [esecutore\_denominazione] con studio in [esecutore\_indirizzo] [esecutore\_civico] - [esecutore\_cap] [esecutore\_comune] ([esecutore\_provincia]), P.IVA [esecutore\_piva], posizione INAIL [esecutore\_inail], posizione INPS [esecutore\_inps], [esecutore\_telefono] [esecutore\_cellulare] [esecutore\_pec] [esecutore\_email]

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, comma 1 – lettera h), della legge 26 ottobre 1995 N. 447, già art.1 comma 4 del D.P.C.M. 01/03/1991, l’autorizzazione a gestire in [comune\_value], **l’attività rumorosa temporanea costituita da un cantiere edile destinato alla realizzazione delle opere sotto specificate**, eventualmente in deroga ai vigenti limiti di rumorosità

per opere ubicate in [comune\_value]:

* [elenco\_civici.civico\_via;block=tbs:listitem] [elenco\_civici.civico\_civico] [elenco\_civici.civico\_interno] [elenco\_civici.civico\_note]

[ubicazione\_note;strconv=no]

Tipologia dei lavori: [cantiere\_lavori;strconv=no]

Data prevista di inizio lavori: [data\_inizio\_lavori]

Durata dei lavori (n. giorni): [cantiere\_durata]

Orario di lavoro: [cantiere\_orario]

Urgenza: [cantiere\_urgenza]

**DICHIARA**

**Di aver letto e compreso l’informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 reperibile sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure nella sezione moduli on-line al link comunesml.it/moduli-on-line/ e consultabile in formato cartaceo presso l’ufficio Servizi Opere Infrastrutturali Tutela Ambiente.**

**Di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.**

**ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Quadro riepilogativo della documentazione disponibile e allegata:

[allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem]

[note\_allegati;strconv=no]

|  |  |
| --- | --- |
| **[comune\_value], [data\_stampa\_domanda]** | **IL RICHIEDENTE****[esecutore\_cognome] [esecutore\_nome]** |

 **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di Santa Margherita Ligure in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, “GDPR”), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche “interessato”):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure con sede in Santa Margherita Ligure (Ge), p.zza Mazzini n. 46 telefono 0185 205484 oppure 0185 205437, e-mail ambiente@comunesml.it , pec: protocollo@pec.comunesml.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, contatti, copia documenti identità, ecc…), particolari (art. 9 GDPR relativi allo stato di salute per richieste particolari) e giudiziari (art. 10 GDPR per segnalazioni, ipotesi di reato) riguardanti l’interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all’adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, europea e regionali, da regolamenti comunali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

Igiene urbana (rifiuti solidi urbani e spazzamento)

Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti anche attraverso l’affidamento dello stesso a ditte esterne incaricate

Autorizzazioni e pareri per allacci e scarichi civili in fognatura o su suolo, acustica, emissioni in atmosfera.

Bonifiche

4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; società, collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche o strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune (con eventuale nomina del soggetto terzo come Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR); altri enti pubblici (Comuni, Città Metropolitana di Genova, Regione, ASL, ARPAL) e Autorità Giudiziarie.

5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell’art. 45 GDPR;

- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell’art. 46 GDPR;

- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell’interessato

L’interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all’art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

Diritto di rettifica ossia la possibilità di corregge dati inesatti o richiederne l’integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall’art. 17 GDPR;

Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR;

Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall’art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l’impossibilità di svolgere il servizio richiesto.