



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Città Metropolitana di Genova**

SETTORE 3 – TERRITORIO E AMBIENTE

Allo Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.)

**OGGETTO: DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE.**

(ai sensi del d.p.r. 6 giugno 2001 n. 380 art. 30 comma 5°)

(COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Rec. telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**IN QUALITA’ DI:**

- Proprietario
- Tecnico incaricato
- ALTRO (Specificare)

\_\_\_\_\_

trasmette n° \_\_\_\_\_ Copie del Tipo di Frazionamento catastale dei terreni relativo alle particelle di seguito indicate:

FOGLIO N°	MAPPALE	MAPPALE	MAPPALE	MAPPALE

Alla richiesta **si allegano:**

- 1) Ricevuta del pagamento PagoPA di € 33,00 (per diritti di segreteria e di istruttoria).
- 2) Estratto di mappa Catastale (vax) con evidenziato/i il/i mappale/i oggetto di frazionamento.

(firma autografa o digitale)

---

Con la presente autorizzo il trattamento dei dati personali, in base all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dichiaro di aver letto la relativa informativa in merito (allegata al presente modulo).

\_\_\_\_\_  
(firma autografa o digitale del richiedente)

---

#### **NOTE UTILI**

E' possibile pagare i diritti di segreteria e istruttoria attraverso la piattaforma PagoPa dedicata come descritto sotto; in questo caso è necessario allegare alla PEC di trasmissione le ricevute di pagamento:

- diritti di segreteria pari a 33,0 € effettuato con sistema "PagoPA" raggiungibile attraverso il seguente link:  
<https://santamargherita.diaphanum.it/pagopa/spontanei/gruppo/5>  
([www.comunesml.it](http://www.comunesml.it) → Pagamenti spontanei → Edilizia Privata → Frazionamento catastale

Per la compilazione della piattaforma PagoPa è necessario compilare la pagina inserendo i dati personali e le informazioni relative al titolare della richiesta (se diverso dal richiedente); cliccare sulla forma di pagamento desiderata scegliendo tra Pagamento online / Pagamento con bollettino







---



Questo documento è da leggere e conservare da parte del richiedente  
**NON STAMPARE NÉ PRESENTARE ALL'UFFICIO)**

Il Comune di Santa Margherita Ligure, le fornisce le informazioni necessarie al fine del trattamento dei suoi dati personali per il seguente servizio:

**DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b> Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (C.F.: 00854480100 - P.IVA: 00172160996), Piazza Mazzini n. 46, Santa Margherita Ligure (GE), telefono: 0185.2051, email: protocollo@comunesml.it, PEC: protocollo@pec.comunesml.it
	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b> Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it
	<b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b> L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e/o giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuali controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso documentale (L. 241/1990).
	<b>DESTINATARI DEI DATI</b> I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o ad altre autorità pubbliche (ANAC, Garante della Protezione dei dati) o autorità giudiziarie.
	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI</b> Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b> I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

	<p style="text-align: center;"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell’Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l’impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DELL’INTERESSATO</b></p> <p>L’interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all’art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);</li> <li>• Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l’integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);</li> <li>• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall’art. 17 GDPR;</li> <li>• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR;</li> <li>• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall’art. 21 GDPR.</li> </ul> <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell’Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo:  Garante per la protezione dei dati personali  <a href="https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a></p>