



Tagliando protocollo

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Città Metropolitana di Genova**

SETTORE 3 – TERRITORIO E AMBIENTE

Al Servizio Tutela del Paesaggio  
Al Servizio Ragioneria

**ISTANZA DI RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER AVVENUTA  
COMPENSAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO  
COMUNALE DEL VERDE**

**COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente / con studio nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Rec. telefonico \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI:**

- Proprietario
- Amministratore del condominio
- Persona delegata dal proprietario

(OBBLIGATORIO allegare delega validamente firmata con copia di un doc. di identità del delegante)

- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi dell'art.483 del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000

## CHIEDE

La restituzione del deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

Si informa che la restituzione del deposito cauzionale avverrà con la seguente modalità:

bonifico su conto corrente bancario intestato al richiedente presso la Banca \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_agenzia di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

(specificare il **codice IBAN** completo di 27 caratteri)

BIC/SWIFT \_\_\_\_\_

(firma autografa o digitale)

\_\_\_\_\_

Alla richiesta **si allega:**

- 1) Copia fotostatica delle ricevute di pagamento;
- 2) C.I. del richiedente;
- 3) Eventuale lettera di delega;
- 4) Eventuale C.I. del delegato (tecnico/altro);

Con la presente autorizzo il trattamento dei dati personali, in base all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dichiaro di aver letto la relativa informativa in merito (allegata al presente modulo).

(firma autografa o digitale)

\_\_\_\_\_

Questo documento è da leggere e conservare da parte del richiedente  
**(NON STAMPARE NÉ PRESENTARE ALL'UFFICIO)**

Il Comune di Santa Margherita Ligure, le fornisce le informazioni necessarie al fine del trattamento dei suoi dati personali per il seguente servizio:

**ISTANZA RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b> Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (C.F.: 00854480100 - P.IVA: 00172160996), Piazza Mazzini n. 46, Santa Margherita Ligure (GE), telefono: 0185.2051, email: <a href="mailto:protocollo@comunesml.it">protocollo@comunesml.it</a> , PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comunesml.it">protocollo@pec.comunesml.it</a>
	<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b> Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: <a href="mailto:privacy@labor-service.it">privacy@labor-service.it</a> , PEC: <a href="mailto:pec@pec.labor-service.it">pec@pec.labor-service.it</a>
	<b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b> L'accesso documentale, previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, disciplina la richiesta di documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. I dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e/o giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati per analizzare e gestire l'istanza di accesso e la formulazione della risposta che può riguardare anche eventuali controparti i cui dati possono essere forniti a soggetti istanti qualora ci siano i presupposti di legge. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia per finalità istituzionali stabilite da legge relativamente alla richiesta di accesso documentale (L. 241/1990).
	<b>DESTINATARI DEI DATI</b> I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune o ad altre autorità pubbliche (ANAC, Garante della Protezione dei dati) o autorità giudiziarie.
	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI</b> Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b> I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.
	<b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b> Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO



L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali

<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>